



QUY THI (Trắc nghiệm trên máy vi tính)

Quy định chi tiết theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp có dán ảnh để giám thị đối chiếu.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy tờ tùy thân lên mặt bàn.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài thi; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
8. Tuân thủ mọi hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
9. Không được trao đổi với người khác trong thời gian thi. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
10. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi.
12. Không được ra ngoài phòng thi đối với môn thi hoặc phần thi có thời gian thi từ dưới 60 phút. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.
15. Trường hợp tổ chức thi trên máy vi tính:
 - a) Nghiêm cấm các hành vi làm hỏng hệ thống máy vi tính phục vụ thi; khi phát hiện máy vi tính không sử dụng được phải kịp thời báo cho giám thị để xem xét, giải quyết;
 - b) Thí sinh dự thi chỉ được rời phòng thi khi đã ký xác nhận vào bảng kết quả thi.Trường hợp thí sinh dự thi không ký xác nhận vào bảng kết quả thi trước khi ra khỏi phòng thi thì phải nhận điểm không (0).
Trường hợp giám thị phát hiện thí sinh dự thi ký thay thí sinh dự thi khác thì các thí sinh này đều phải nhận điểm không (0).
Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp này do Chủ tịch Hội đồng quyết định căn cứ báo cáo của Trưởng ban coi thi.
16. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với giám thị phòng thi, Trưởng ban coi thi, thành viên Hội đồng thi, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình;
- b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- c) Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo:

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- a) Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác;
- b) Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác;
- c) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi:

Trường ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

5. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 25% tổng số câu trả lời đúng hoặc 25% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo trong phần thi, bài thi, môn thi nào sẽ bị trừ 50% tổng số câu trả lời đúng hoặc 50% tổng số điểm của phần thi, bài thi, môn thi đó.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban coi thi.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

9. Thí sinh dự thi là cán bộ, công chức, viên chức nếu bị đình chỉ thi hoặc bị hủy hết quả thi, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.
3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi, trừ trường hợp giám thị phòng thi kiêm kỹ thuật viên sử dụng máy vi tính và các thiết bị có liên quan đối với phần thi, môn thi trắc nghiệm trên máy vi tính.
4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH LUYỆN TẬP TẠI NHÀ BÀI THI TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY VI TÍNH KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số 2878 /TB-HĐTT ngày 28/9/2022 của HĐTT công chức)

Để chuẩn bị tốt nhất cho thí sinh trước khi bước vào kỳ thi công chức năm 2022, thí sinh có thể luyện tập, thực hành các thao tác làm bài thi trắc nghiệm trên máy tính tại địa chỉ website: <http://thicongchuc.hanoi-itct.edu.vn>.

Đây là trang web với mục đích để các thí sinh luyện tập thao tác làm bài trắc nghiệm, mọi nội dung trong đề bài hoặc số báo danh, hoàn toàn không liên quan đến kỳ thi chính thức.

Yêu cầu: + Máy tính, máy tính bảng, điện thoại thông minh có kết nối mạng internet
+ Trình duyệt web: Google Chrome, Firefox hoặc Opera phiên bản mới nhất

HƯỚNG DẪN THÍ SINH LÀM BÀI LUYỆN TẬP TRẮC NGHIỆM

Đối với phần luyện tập tại nhà, thí sinh tham gia hoàn toàn không cần đăng ký tài khoản hay khai báo thông tin. Thí sinh thực hiện theo các bước sau:

1. Truy cập địa chỉ trang web: <http://thicongchuc.hanoi-itct.edu.vn>

Khi truy cập thành công màn hình của máy tính sẽ hiển thị như sau:

Thí sinh nhấn nút “TẠO TÀI KHOẢN VÀ ĐĂNG NHẬP” để tiếp tục.

2. Giao diện chọn môn thi luyện tập

⇒ Lưu ý: Thông tin thí sinh tại giao diện trên được hệ thống khởi tạo ngẫu nhiên.

3. Các thao tác tiếp theo vào đề bài, làm và nộp bài thí sinh tiến hành thực hiện như trong bài “Hướng dẫn làm bài thi trắc nghiệm thi tuyển công chức trên máy tính”.

CHÚC CÁC THÍ SINH THÀNH CÔNG !

HƯỚNG DẪN LÀM BÀI THI TRẮC NGHIỆM TRÊN MÁY VI TÍNH KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số 2878/TB-HĐTT ngày 28/9/2022 của HĐTT công chức)

I. HƯỚNG DẪN THÍ SINH ĐĂNG NHẬP VÀO HỆ THỐNG

1. Màn hình trước khi đăng nhập

Khi thí sinh ngồi vào máy chuẩn bị làm bài thi trắc nghiệm màn hình của máy tính sẽ hiển thị như sau:

- Thí sinh điền các thông tin sau vào ô đăng nhập

+ Số báo danh, Mật khẩu

+ Số báo danh và mật khẩu sẽ cấp cho thí sinh trước khi vào phòng thi trắc nghiệm.

Sau khi điền xong, thí sinh nhấp chuột vào nút “Đăng nhập” để vào hệ thống.

2. Màn hình sẽ hiển thị khi thí sinh đăng nhập thành công:

Khi thí sinh đăng nhập thành công màn hình hiển thị thông tin của thí sinh bao gồm: Ảnh, Họ và tên, Số báo danh, Vị trí dự tuyển ở phía bên tay phải. (Ảnh của thí sinh sẽ được chụp và cập nhật trước khi thí sinh vào phòng thi)

Ví dụ: Thí sinh có số báo danh là: YT001 - Họ và tên: Nguyễn Văn A1 - Vị trí dự tuyển: Vị trí 01, khi đăng nhập thành công màn hình sẽ hiển thị như sau:

Phần thi trắc nghiệm gồm hai môn thi hiển thị theo thứ tự:

+ Kiến thức chung;

+ Ngoại ngữ;

*Lưu ý: Màn hình hiển thị thông báo khi thí sinh đăng nhập bằng số báo danh của người khác đã được đăng nhập trước đó.

Trong 1 ca thi trắc nghiệm thí sinh chỉ được đăng nhập duy nhất số báo danh của mình vào trang web trên máy tính được chỉ định sử dụng.

Trong trường hợp thí sinh bị người khác đăng nhập nhầm, hoặc cố ý đăng nhập số báo danh của mình trước khi thí sinh đăng nhập thì màn hình sẽ hiển thị thông báo như sau:

THÔNG BÁO

Số báo danh đã đăng nhập trên máy tính khác. Bạn cần thông báo với giám thị

[Quay lại trang chủ](#)

Thí sinh thông báo giám thị để kịp thời tiến hành xử lý.

II. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI THI TRẮC NGHIỆM VÀ NỘP BÀI

Bước 1. Sau khi có hiệu lệnh làm bài thí sinh nhấn chuột vào tên môn thi để hệ thống chuyển sang giao diện như sau:

KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2022


PHẦN THI TRẮC NGHIỆM

CHÚ Ý KHI LÀM BÀI THI MÔN: KIẾN THỨC CHUNG

- ◆ Số lượng câu hỏi: 60 câu
- ◆ Thời gian làm bài: 60 phút
- ◆ Khi thí sinh bắt đầu làm bài thi, thời gian sẽ được tính. Thí sinh bắt buộc phải hoàn thành bài thi của mình trong thời gian quy định, quá thời gian này hệ thống sẽ tự động dừng bài thi của thí sinh và trả về kết quả!
- ◆ Thí sinh nhấn nút: "Bắt đầu làm bài" để vào bài thi, hoặc bài thi được tự động bắt đầu sau: 00:58

[Bắt đầu làm bài](#)

- Tại giao diện trên, thí sinh nhấn chuột vào nút "Bắt đầu làm bài", hệ thống sẽ hiển thị đề gồm 60 câu và các phương án trả lời của từng câu như sau:

BÀI LÀM	01:00:00																																										
<p>Câu hỏi 1: Nội dung nào là không thuộc hình thức kỷ luật viên chức không giữ chức vụ quản lý quy định trong Luật Viên chức?</p> <p><input type="radio"/> Khiển trách <input type="radio"/> Cảnh cáo <input type="radio"/> Cách chức</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td></tr> <tr><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
1	2	3	4	5	6	7																																					
8	9	10	11	12	13	14																																					
15	16	17	18	19	20	21																																					
22	23	24	25	26	27	28																																					
29	30	31	32	33	34	35																																					
36	37	38	39	40	41	42																																					
<p>Câu hỏi 2: Theo quy định của Luật Viên chức thì viên chức được đơn vị sự nghiệp công lập cử đi đào tạo nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc tự ý bỏ việc:</p> <p><input type="radio"/> Không phải đền bù chi phí đào tạo; <input type="radio"/> Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp; <input type="radio"/> Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ;</p>	<p>Chú ý:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Màu đen: Câu hỏi chưa trả lời - Màu xanh: Câu hỏi đã trả lời <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p>◆ Họ và tên: Nguyễn Văn A1 ◆ Số báo danh: YT001 ◆ Vị trí dự tuyển: Bác sĩ chính;</p> <p style="text-align: center;">NỘP BÀI</p>																																										
<p>Câu hỏi 3: Theo quy định của Luật Viên chức thì hàng năm, căn cứ vào nội dung đánh giá, viên chức được phân thành bao nhiêu loại?</p> <p><input type="radio"/> 05; <input type="radio"/> 04; <input type="radio"/> 06;</p>																																											

Màn hình hiển thị đề thi trắc nghiệm chi tiết gồm 2 phần

*** Phần bên trái bao gồm:**

- Danh mục câu hỏi:

+ Thí sinh có thể chuyển đến câu hỏi bất kì trong bài làm bằng cách nhấp chuột vào ô số thứ tự câu hỏi đó.

+ Khi thí sinh trả lời câu hỏi, ô câu đánh số tương ứng hỏi đó sẽ được đổi từ màu đen sang màu xanh.

Thời gian: Đồng hồ sẽ đếm ngược thời gian làm bài của thí sinh từ phút 60 về đến 0. Thí sinh theo dõi thời gian để làm bài và nộp bài, khi thời gian làm bài hết 60 phút hệ thống sẽ tự nộp bài của thí sinh.

Thông tin của thí sinh: Họ và tên - Số báo danh - Vị trí dự tuyển.

*** Phần trung tâm bao gồm:**

- Nội dung đề bài:

+ Nội dung câu hỏi và phương án trả lời của 60 câu hỏi

+ Thí sinh di chuyển từ Câu hỏi 1 đến Câu hỏi 60 bằng cách kéo thanh cuộn bên phía tay phải hoặc nhấp chuột vào ô câu đánh số tương ứng.

+ Thí sinh trả lời câu hỏi bằng cách nhấp chuột vào phương án trả lời cho là đúng nhất.

+ Thí sinh có thể thay đổi câu trả lời khi thời gian làm bài chưa kết thúc.



- Khi làm bài, thí sinh trả lời câu hỏi nào hệ thống sẽ tự động lưu câu hỏi đó, đảm bảo bài làm luôn được lưu trong hệ thống đề phòng trường hợp xảy ra sự cố như: Mất điện, mất mạng...

+ Các câu hỏi được trả lời sẽ đổi màu trên ô "**Danh sách câu hỏi**" để thí sinh kiểm soát được trong quá trình làm bài.

Bước 2. Kết thúc và Nộp bài

- Để nộp bài trắc nghiệm, thí sinh nhấp chuột vào nút "**Nộp bài**"

- Khi thí sinh nhấp chuột vào nút "**Nộp bài**" màn hình sẽ xuất hiện thông báo xác nhận nộp bài "**Sau khi kết thúc, bạn sẽ không thể thay đổi bài làm, bạn có chắc chắn nộp bài trắc nghiệm?**". Thí sinh nhấp chuột vào nút "**OK**" (Đồng ý) để nộp bài, nhấp chuột vào nút "**Cancel**" (Hủy) nếu chưa chắc chắn.

<p>Câu hỏi 1:</p> <p>Nội dung nào là không thuộc hình thức kỷ luật viên chức không giữ chức vụ quản lý quy định trong Luật Viên chức?</p> <p><input type="radio"/> Khiển trách</p> <p><input checked="" type="radio"/> Cảnh cáo</p> <p><input type="radio"/> Cách chức</p>	<div style="text-align: right;">  00:54:22 </div> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr> <tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr> <tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr> <tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td></tr> <tr><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td><td>41</td><td>42</td></tr> </tbody> </table> <p>Chú ý:</p> <p>- Màu đen: Câu hỏi chưa trả lời</p> <p>- Màu xanh: Câu hỏi đã trả lời</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>+ Họ và tên: Nguyễn Văn A1</p> <p>+ Số báo danh: YT001</p> <p>+ Vị trí dự tuyển: Bác sĩ chính;</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">NỘP BÀI</div> </div>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
1	2	3	4	5	6	7																																					
8	9	10	11	12	13	14																																					
15	16	17	18	19	20	21																																					
22	23	24	25	26	27	28																																					
29	30	31	32	33	34	35																																					
36	37	38	39	40	41	42																																					
<p>Câu hỏi 2:</p> <p>Theo quy định của Luật Viên chức thì viên chức được đơn vị sự nghiệp công lập cử đi đào tạo nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc tự ý bỏ việc:</p> <p><input type="radio"/> Không phải đền bù chi phí đào tạo;</p> <p><input checked="" type="radio"/> Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp;</p> <p><input type="radio"/> Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ;</p>																																											
<p>Câu hỏi 3:</p> <p>Theo quy định của Luật Viên chức thì hàng năm, căn cứ vào nội dung đánh giá, viên chức được phân thành bao nhiêu loại?</p> <p><input type="radio"/> 05;</p> <p><input checked="" type="radio"/> 04;</p> <p><input type="radio"/> 06;</p>																																											
<p>Câu hỏi 4:</p> <p>Theo quy định tại Luật Viên chức thì hợp đồng không xác định thời hạn là:</p>																																											

Cả 02 phương án trên đều đúng.
 Học đi đôi với hành, giáo dục kết hợp với lao động sản xuất.

Câu hỏi 58:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì nội dung nào sau đây thuộc nguyên tắc bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức?

Người được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp có trình độ đại học.
 Người được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.
 Người được bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp nào thì phải có đủ tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp đó.

Câu hỏi 59:
 Điều 9 Luật Giáo dục quy định?

Phát triển giáo dục phải gắn liền với phát triển kinh tế, xã hội, tiến bộ khoa học, công nghệ, củng cố quốc phòng, an ninh.
 Cả 02 phương án trên đều đúng.
 Thực hiện chuẩn hóa, HĐH- XHH; bảo đảm cân đối về cơ cấu trình độ, cơ cấu ngành nghề, vùng miền; mở rộng quy mô trên cơ sở bảo đảm chất lượng và hiệu quả; kết hợp giữa đào tạo và sử dụng.


Câu hỏi 60:
 Theo quy định tại Luật Viên chức thì nội dung nào sau đây thuộc Hợp đồng làm việc:

Tên, địa chỉ của đơn vị sự nghiệp công lập và người đứng đầu cấp trên trực tiếp của đơn vị sự nghiệp công lập;
 Tên, địa chỉ của cơ quan có thẩm quyền quản lý đơn vị sự nghiệp công lập;
 Tên, địa chỉ của đơn vị sự nghiệp công lập và người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập;

00:51:00

22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56
57	58	59	60			

Chú ý:
 - Màu đen: Câu hỏi chưa trả lời
 - Màu xanh: Câu hỏi đã trả lời



+ Họ và tên: Nguyễn Văn A1
 + Số báo danh: YT001
 + Vị trí dự tuyển: Bác sĩ chính;

HỢP BÀI

Câu hỏi 2:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì viên chức được đơn vị sự nghiệp công lập hoặc tự ý bỏ việc:

Không phải đền bù chi phí đào tạo;
 Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Thủ tướng đơn vị sự nghiệp công lập;
 Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ;

Câu hỏi 3:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì hàng năm, căn cứ vào nội dung đánh giá, viên chức được phân thành bao nhiêu loại?

05;
 04;
 06;

Câu hỏi 4:
 Theo quy định tại Luật Viên chức thì hợp đồng không xác định thời hạn là:


Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời điểm của hợp đồng.
 Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn của hợp đồng.
 Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng.

Câu hỏi 5:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì nội dung nào sau đây thuộc Hình thức đào tạo, bồi dưỡng viên chức?

00:50:00

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35
36	37	38	39	40	41	42

Chú ý:
 - Màu đen: Câu hỏi chưa trả lời
 - Màu xanh: Câu hỏi đã trả lời



+ Họ và tên: Nguyễn Văn A1
 + Số báo danh: YT001
 + Vị trí dự tuyển: Bác sĩ chính;

HỢP BÀI

- Khi thí sinh nhấp chuột vào nút “OK” (Đồng ý) hệ thống chấm điểm bài thi và chuyển đến màn hình kết quả của thí sinh như sau:

SBD	Họ và tên	Bắt đầu	Kết thúc	Thời gian làm bài	Số câu đúng
YT001	Nguyễn Văn A1	10:06:15 17/02/2021	10:18:46 17/02/2021	00:10:01 (giờ:phút:giây)	4

Câu hỏi 1:
 Nội dung nào là không thuộc hình thức kỷ luật viên chức không giữ chức vụ quản lý quy định trong Luật Viên chức?

Khiển trách
 Cảnh cáo
 Cách chức

Trả lời sai

Câu hỏi 2:
 Theo quy định của Luật Viên chức thì viên chức được đơn vị sự nghiệp công lập cử đi đào tạo nếu đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc hoặc tự ý bỏ việc:

Không phải đền bù chi phí đào tạo;
 Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Thủ tướng đơn vị sự nghiệp;
 Phải đền bù chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ;

Trả lời sai

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50

Chú thích:
 Màu xanh: Câu trả lời đúng
 Màu đỏ: Câu trả lời sai
 Màu vàng: Câu hỏi không trả lời

KẾT THÚC

<p>Câu hỏi 3: Theo quy định của Luật Viên chức thì hàng năm, căn cứ vào nội dung đánh giá, viên chức được phân thành bao nhiêu loại?</p> <p><input type="radio"/> 05; <input checked="" type="radio"/> 04; <input type="radio"/> 06;</p> <p style="text-align: center;">Trả lời đúng</p>	<p style="text-align: center;">Danh sách câu hỏi</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td></tr> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr> <tr><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td></tr> </tbody> </table> <p><small>Đã làm: 0 Màu xanh: Câu trả lời đúng Màu đỏ: Câu trả lời sai Màu vàng: Câu hỏi không trả lời</small></p>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																																										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																										
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																										
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																										
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																																										
<p>Câu hỏi 4: Theo quy định tại Luật Viên chức thì hợp đồng không xác định thời hạn là:</p> <p>Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời điểm của hợp đồng.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn của hợp đồng</p> <p>Hợp đồng làm việc không xác định thời hạn là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng.</p> <p style="text-align: center;">Trả lời sai</p>	<p style="text-align: center;">KẾT THÚC</p>																																																		
<p>Câu hỏi 5: Theo quy định của Luật Viên chức thì nội dung nào sau đây thuộc Hình thức đào tạo, bồi dưỡng viên chức?</p> <p><input type="checkbox"/> Bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. <input checked="" type="checkbox"/> Bồi dưỡng theo ngạch, bậc. <input type="checkbox"/> Bồi dưỡng theo theo chu kỳ.</p> <p style="text-align: center;">Trả lời sai</p>																																																			
<p>Câu hỏi 66: Luật Viên chức quy định Những việc viên chức không được làm gồm bao nhiêu nội dung?</p> <p><input type="checkbox"/> 06 nội dung. <input type="checkbox"/> 07 nội dung. <input type="checkbox"/> 08 nội dung.</p> <p style="text-align: center;">Không trả lời</p>	<p style="text-align: center;">Danh sách câu hỏi</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td></tr> <tr><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td></tr> <tr><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td><td>39</td><td>40</td></tr> <tr><td>41</td><td>42</td><td>43</td><td>44</td><td>45</td><td>46</td><td>47</td><td>48</td><td>49</td><td>50</td></tr> <tr><td>51</td><td>52</td><td>53</td><td>54</td><td>55</td><td>56</td><td>57</td><td>58</td><td>59</td><td>60</td></tr> </tbody> </table> <p><small>Đã làm: 0 Màu xanh: Câu trả lời đúng Màu đỏ: Câu trả lời sai Màu vàng: Câu hỏi không trả lời</small></p>	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20																																										
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30																																										
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40																																										
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50																																										
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60																																										
<p>Câu hỏi 66: Theo Luật Viên chức thì trước thời hạn bao lâu (tính đến ngày viên chức nghỉ hưu, cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý viên ra quyết định nghỉ hưu?</p> <p><input type="checkbox"/> Trước 03 tháng, tính đến ngày viên chức nghỉ hưu; <input type="checkbox"/> Trước 04 tháng, tính đến ngày viên chức nghỉ hưu; <input type="checkbox"/> Trước 06 tháng, tính đến ngày viên chức nghỉ hưu;</p> <p style="text-align: center;">Không trả lời</p>	<p style="text-align: center;">KẾT THÚC</p>																																																		
<p>Câu hỏi 67: Nguyên lý giáo dục là?</p> <p><input type="checkbox"/> Li luận gắn liền với thực tiễn. <input type="checkbox"/> Cả 02 phương án trên đều đúng. <input checked="" type="checkbox"/> Học đi đôi với hành, giáo dục kết hợp với lao động sản xuất.</p> <p style="text-align: center;">Trả lời sai</p>																																																			

*** Phần bên trái: Khung chứa cố định trên màn hình bao gồm:**

- **Danh mục câu hỏi:**

+ Mỗi ô thể hiện trạng thái kết quả tương ứng với câu hỏi đó bao gồm: **Màu xanh lá cây:** Câu hỏi trả lời đúng - **Màu đỏ:** Câu hỏi trả lời là sai - **Màu vàng:** Câu hỏi không trả lời.

- **Thông tin thí sinh:**

+ Họ và tên

+ Số báo danh

*** Phần trung tâm: Hiện thị thống kê kết quả bài làm**

- **Phía bên trên** hiển thị ô thông tin bao gồm:

+ **Bắt đầu lúc:** Thời gian bắt đầu làm bài

+ **Kết thúc lúc:** Thời gian nộp bài

+ Thời gian thực hiện bài thi

+ **Kết quả:** Tổng số câu đúng

- **Phía bên dưới:** Hiện thị toàn bộ thông tin kết quả của 60 câu hỏi:

+ Dưới mỗi câu hỏi là thông báo trả lời đúng, sai hoặc không trả lời của câu hỏi đó được tô bằng dòng kẻ vàng

+ Câu hỏi trả lời đúng: phương án trả lời đúng được tô bằng dòng màu xanh lá cây

+ Câu hỏi trả lời sai: phương án trả lời được tô bằng dòng màu đỏ

+ Câu hỏi chưa trả lời: màu của câu hỏi và các phương án trả lời

CHÚC CÁC THÍ SINH THÀNH CÔNG !

**SƠ ĐỒ PHÒNG THI KỶ THI TUYỂN CÔNG CHỨC
THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM 2022**

(Kèm theo Thông báo số 2878 /TB-HĐTT ngày 28/9/2022 của Hội đồng thi)

B - SƠ ĐỒ THI TRẮC NGHIỆM VÒNG 1 TẠI TẦNG 3 và 4

