

Số: **34** /KH-UBND

Hà Nội, ngày **29** tháng **01** năm 2019

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông” năm 2019.**

Thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Kế hoạch số **33** /KH-UBND ngày **29** tháng **01** năm 2019 của UBND Thành phố Hà Nội về thông tin, tuyên truyền công tác kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông, UBND Thành phố xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Tìm kiếm sáng kiến, giải pháp, mô hình về cải cách thủ tục hành chính và việc thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông năm 2019” như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyên truyền sâu rộng, tạo sự đồng thuận để toàn hệ thống chính trị, xã hội và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn thành phố chung tay tham gia cải cách thủ tục hành chính đồng thời nâng cao ý thức chấp hành pháp luật và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức trong việc thực thi các giao dịch hành chính đối với công dân.

Tranh thủ những sáng kiến, giải pháp, mô hình có giá trị để áp dụng thực tiễn cho việc hoàn thiện, cắt giảm, đơn giản, tiêu chuẩn hóa thủ tục hành chính cũng như các mô hình, cách làm hay về việc thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả cũng như mối quan hệ của cơ quan hành chính nhà nước với các giao dịch hành chính trên địa bàn thành phố Hà Nội.

### **2. Yêu cầu**

- Phát hiện những vấn đề trong các quy trình, thủ tục hành chính hiện hành liên quan đến việc giải quyết hồ sơ hành chính và đưa ra những sáng kiến, giải pháp mới về quy trình, thủ tục này.

- Đề xuất những sáng kiến, giải pháp, mô hình hữu ích để có thể ứng dụng sâu, rộng công nghệ thông tin, giao dịch điện tử hoặc các biện pháp thay thế thực hiện có hiệu quả các thủ tục hành chính nhằm mục tiêu tiết kiệm chi phí và thời gian.

- Các sáng kiến, giải pháp, mô hình dự thi phải đạt các mục tiêu sau:

+ Rút ngắn thời gian hoàn thành thủ tục hành chính.

+ Giảm các chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp nhưng vẫn đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

+ Có tính khả thi và ứng dụng cao trong đời sống.

+ Cắt giảm các chi phí đồng thời nâng cao hiệu quả, chất lượng giữa cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các giao dịch hành chính và giải quyết thủ tục hành chính tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính tại các đơn vị.

+ Tính hiệu quả và khả thi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đối với tổ chức, công dân trên địa bàn.

+ Nâng cao chất lượng mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với tổ chức, công dân trong việc thực hiện các giao dịch hành chính.

## **II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI**

1. Là công dân Việt Nam đang sinh sống và làm việc trên địa bàn thành phố Hà Nội.
2. Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn thành phố Hà Nội.
3. Các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội.

## **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC DỰ THI**

### **1. Nội dung**

- Đưa ra các ý tưởng, giải pháp, mô hình cải tiến quy trình thực hiện thủ tục hành chính trên cơ sở tiết kiệm tối đa thời gian, kinh phí thực hiện thủ tục hành chính của các nhân, tổ chức, doanh nghiệp hoặc cơ quan hành chính nhà nước trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trên mọi lĩnh vực của đời sống xã hội.

- Đề xuất các mô hình thực hiện thủ tục hành chính hiệu quả, đơn giản mang lại lợi ích cho cơ quan quản lý nhà nước và công dân trong việc thực hiện các thủ tục hành chính.

- Đề xuất các mô hình, giải pháp nâng cao hiệu quả và chất lượng phục vụ cũng như đơn giản hóa, tiết kiệm chi phí cho cơ quan hành chính cũng như cho công dân trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

### **2. Hình thức**

Vòng sơ khảo: Bài thi được thể hiện theo hình thức bài viết tay hoặc đánh máy bằng tiếng Việt (có dấu), gửi về địa chỉ: cơ quan thường trực Ban tổ chức (có địa chỉ và danh sách kèm theo)

Vòng chung khảo: Bài thi được thể hiện dưới hình thức thuyết trình, sân khấu hóa.

một cửa, một liên thông ở từng cơ quan, đơn vị đến từng cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên.

## **2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin(CNTT); xây dựng các đề án liên thông; các mô hình trong việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các đơn vị trên địa bàn Thành phố:**

a) Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả CNTT trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và xã hội; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, hoạt động sản xuất, kinh doanh, cũng như trong đời sống xã hội;

b) Tuyên truyền về Chính phủ điện tử, chính quyền điện tử; Mô hình Thành phố thông minh; Các mô hình ứng dụng CNTT hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị; những giải pháp, các điển hình thành công ứng dụng CNTT trong các đơn vị khi giải quyết thủ tục hành chính.

c) Tuyên truyền về việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công của Thành phố; việc thực hiện Hệ thống thông tin Một cửa điện tử dùng chung ba cấp của Thành phố.

d) Tuyên truyền về các đề án, dự án liên thông nhằm giảm bớt thời gian, công sức, gánh nặng thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

## **3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác:**

a) Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị, các cuộc thi, các giải thưởng về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;

b) Tuyên truyền về các nội dung khác phù hợp với quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ và tình hình phát triển chung của Thành phố.

## **IV. PHƯƠNG THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN**

### **1. Phương thức**

a) Thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thông qua các loại hình báo chí và huy động, sử dụng phương tiện thông tin đại chúng, gồm: Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội; Báo Hà Nội mới; Báo Kinh tế và Đô thị; Báo Pháp luật và Xã hội – Sở Tư pháp; Cổng thông tin điện tử của Thành phố, Cổng thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị; Đài truyền thanh xã, phường, thị trấn.

b) Về chuyên trang cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử:

Thường xuyên đăng tải những bài viết tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và việc tổ chức thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn thành phố;

Cung cấp các địa chỉ, số điện thoại đường dây nóng về kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đường dây nóng của lãnh đạo các đơn vị và đăng tải ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân về các quy định thủ tục

hành chính, về hành vi hành chính cũng như kết quả trả lời của các cơ quan hành chính nhà nước;

## **2. Hình thức thực hiện**

Công tác thông tin, tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính cần được triển khai liên tục, đồng bộ, bằng nhiều phương thức, hình thức sinh động, phong phú, thiết thực và kịp thời, cụ thể như sau:

a) Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng:

- Bài viết, bài nói, phóng sự, tin tức, phim, ảnh về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền được đăng tải, xuất bản, phát sóng trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Xây dựng chương trình, chuyên trang, chuyên mục, chuyên đề về kiểm soát thủ tục hành chính và về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng;

- Sử dụng hình thức tọa đàm, phóng sự, đối thoại trên các phương tiện thông tin đại chúng về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền;

- Xuất bản những bản tin chuyên ngành về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền;

b) Biên soạn và phát hành các ấn phẩm thông tin, tuyên truyền:

- Biên soạn và phát hành sổ tay, tài liệu các nội dung cần thông tin, tuyên truyền để tập huấn, hướng dẫn đội ngũ phóng viên, tuyên truyền viên và các cá nhân, tổ chức tham gia thông tin tuyên truyền về nhiệm vụ.

- Phát hành bản tin về nhiệm vụ công tác, nhằm cập nhật, định hướng thông tin (về chuyên môn) thường xuyên trên các phương tiện thông tin đại chúng.

c) Tổ chức cuộc thi kiểm sáng kiến, giải pháp cải cách thủ tục hành chính năm 2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội;

d) Tổ chức các sự kiện, hội thảo, hội nghị, tọa đàm:..

- Tổ chức hội nghị, giao ban, tập huấn để quán triệt tinh thần và hướng dẫn về các nội dung cần thông tin, tuyên truyền cho các cơ quan báo chí và các tổ chức, cá nhân tham gia công tác thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác.

- Tổ chức các cuộc hội nghị, hội thảo, tọa đàm, giao lưu trực tuyến (qua nhiều hình thức như trực tiếp, trực tuyến, kết hợp cả trực tiếp và từ xa) nhằm mục đích thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ công tác.

đ) Các phương thức thông tin, tuyên truyền khác.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Về kinh phí:**

Kinh phí thông tin, tuyên truyền tại cấp Thành phố được cân đối từ nguồn kinh phí thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong dự toán ngân sách hàng năm của sở, ngành thuộc Thành phố. Văn phòng UBND thành phố có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thông tin,

tuyên truyền của đơn vị trong dự toán ngân sách hàng năm gửi Sở Tài chính để tổng hợp trình cấp có thẩm quyền quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

Kinh phí thông tin, tuyên truyền tại cấp huyện, cấp xã được bố trí trong dự toán ngân sách cấp huyện, cấp xã theo quy định.

## **2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị:**

a) Đối với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã:

- Thường xuyên tổ chức tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị theo quy định tại Nghị định 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến Kiểm soát TTHC, Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính, Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và việc thực hiện niêm yết công khai nội dung tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính;

- Phối hợp với các cơ quan thông tấn báo chí để tuyên truyền cho cán bộ, nhân dân biết đồng thời theo dõi, giám sát cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình tổ chức thực hiện;

- Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc đẩy mạnh công tác tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt là kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính và việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính.

b) Các cơ quan thông tấn báo chí (theo chỉ định của UBND Thành phố):

- Tiếp tục duy trì chuyên mục để hàng tuần đưa tin, bài về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thường xuyên đưa tin bài về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên các số báo của đơn vị;

- Kịp thời đưa tin biểu dương, những mô hình, sáng kiến, giải pháp hay, sáng tạo; nêu gương điển hình người tốt, việc tốt; tích cực phê phán những biểu hiện tiêu cực, phiến hà, sách nhiễu với thời lượng thích hợp;

- Sử dụng tối đa phương tiện của mình để thông tin, tuyên truyền, thông qua các phương thức, hình thức đa dạng, phong phú; cử phóng viên chuyên trách cũng như sử dụng các cộng tác viên để viết bài, đưa tin, xây dựng các phóng sự, phim, ảnh, tài liệu tuyên truyền để đăng tải, phát sóng.

c) Văn phòng UBND thành phố: Có trách nhiệm giúp UBND Thành phố tổ chức triển khai và kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, định kỳ tổng hợp báo cáo tình hình.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về Văn phòng UBND thành phố để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ;
- Thường trực Thành ủy, HĐNDTP (Đề b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND TP;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH Thành phố;
- Văn phòng HĐND Thành phố;
- Các Sở, ban, ngành; UBND quận, huyện, thị xã;
- VPUBND TP: CVP, PCVP; KSTTHC, TH, HCTC;
- Cổng giao tiếp điện tử TP Hà Nội;
- Trung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTTHC(Nga).

130

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Hồng Sơn**



## PHỤ LỤC

Nhiệm vụ và kinh phí dự kiến thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội.

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 34 /KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2019 của UBND thành phố Hà Nội)

Stt	Tên nhiệm vụ	Cơ quan Quyết định	Cơ quan thực hiện	Kết quả	Cơ quan truyền thông (dự kiến)	Dự kiến kinh phí	Thời gian
1	Chỉ định cơ quan truyền thông của thành phố	UBND Thành phố	Văn phòng UBND thành phố (Phòng KSTTHC)	Thông nhất cơ quan truyền thông thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền	- Báo Hà Nội Mới. - Báo Pháp luật và xã hội – Sở Tư pháp. - Báo Kinh tế và Đô thị. - Đài phát thanh và truyền hình Hà Nội	- Báo Hà Nội mới: 100.000.000đ - Báo Kinh Tế đô thị: 100.000.000đ - Báo Pháp luật và xã hội: 80.000.000đ - Đài Phát thanh và truyền hình Hà Nội : 100.000.000đ	Tháng 01 – tháng 02/2019
2	Ký hợp đồng truyền thông	UBND Thành phố	Văn phòng UBND thành phố (Phòng KSTTHC)	Hợp đồng truyền thông	Các nội dung phù hợp với nhiệm vụ công tác đặt ra. Có sự kịp thời và chính xác trong thông tin		Tháng 02/2019
3	Thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng	Nội dung thông tin do các đơn vị có thẩm quyền cung cấp thông tin	Các cơ quan thông tấn báo chí (đã ký Hợp đồng)	Các thông tin đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng.			Từ khi ký hợp đồng đến hết tháng 12/2019
4	Tổ chức các buổi giao lưu trực tuyến về công tác Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông	Nội dung và chủ đề do đơn vị có thẩm quyền cung cấp	Các cơ quan thông tấn báo chí (đã ký Hợp đồng)	Các phương tiện thông tin đại chúng		- Báo Hà Nội mới: 30.000.000đ - Báo Kinh Tế đô thị: 30.000.000đ	Theo từng quý từ quý II/2019
5	Tổ chức cuộc thi tìm kiếm sáng kiến về cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông	UBND thành phố	Văn phòng UBND thành phố; Các cơ quan thông tấn báo chí; Hội đồng tuyên truyền và PBGDPL	Tổ chức cuộc thi Vòng chung khảo bằng hình thức sân khấu hóa	Báo Hà Nội mới (đơn vị phối hợp tổ chức thực hiện theo hợp đồng hợp tác)	200.000.000đ	Từ quý II đến đầu quý IV. Chung khảo: Quý IV/2019
<b>Tổng dự kiến kinh phí: 640.000.000đ (Sáu trăm bốn mươi triệu đồng)</b>							